

COMMUNICATION : AGENDA PARTAGÉ

Bien choisir son calendrier partagé est fondamental car il sera fréquemment utilisé par la mairie et tous les membres du conseil municipal et devra faire l'unanimité pour être adopté durablement.

- ❑ Le critère le plus important dans la sélection d'un calendrier partagé est certainement la facilité d'accès. Par exemple, sur l'agenda Google il est indispensable que chacun se soit créé au préalable un compte @gmail.com, ce qui peut représenter une contrainte.
- ❑ Un autre critère essentiel est la capacité à gérer des groupes ou listes de membres, et éventuellement plusieurs agendas partagés distincts mais connectés entre eux.

COMMUNICATION : AGENDA PARTAGÉ

Objectif

- **Enregistrement des dates de réunions et rendez-vous :**
 - Mairie de Manneville la Goupil
 - SIVOS
 - Communauté de communes Campagne de Caux
- **Groupe concerné :** Maire, Conseillers municipaux, Christelle, Nathalie

Procédure

Après avoir choisi la solution d'agenda partagé, un tutoriel sera envoyé à chacun pour télécharger l'application sur son PC. Une synchronisation pourra être mise en place sur téléphone.

- Date de mise place : fin février 2021 au plus tard

COMMUNICATION : AGENDA PARTAGÉ

Solutions possibles

Google Agenda

Est une application Google qui permet de partager des événements et des agendas et de les publier sur internet ou sur un site Web. Son utilisation nécessite d'ouvrir un compte Google. Il est disponible sur internet, iOS et Android
<https://www.google.com/intl/fr/calendar/about/>

► **Nécessité de créer une adresse Gmail**

Outlook

Ce logiciel informatique fait partie de la suite bureautique Microsoft Office.

Bien qu'il soit principalement utilisé en tant qu'application de courrier électronique, il propose aussi un calendrier et un gestionnaire de tâches et de contacts.

<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook>

► **Nécessité d'utiliser la suite Microsoft Office (payante) et de créer une adresse Outlook**

COMMUNICATION : AGENDA PARTAGÉ

Solutions possibles (suite)

Framagenda

Est une application de gestion d'agendas, de contacts et de tâches.

A noter que c'est un **logiciel libre** proposé par Framasoft dans le cadre de sa campagne « Dégooglisons Internet ».

<https://e-tuto.ac-besancon.fr/gerer-agenda-framagenda/>

► **Les rappels automatiques de RV ne sont pas encore possibles**

► **Sur téléphone, plus compliqué à installer que google agenda : installer Davdroid (gratuit sur F-droid)**

Étapes pour créer un agenda partagé

1. Rendez-vous sur [Framagenda.org](https://framagenda.org) ;
2. Cliquez sur "S'enregistrer" ;
3. Saisissez votre adresse email pour recevoir un lien de vérification ;
4. Créer votre compte dans la fenêtre ouverte par le lien de vérification.

Exemple d'utilisation de Framagenda :

<https://docs.framasoft.org/fr/agenda/exemple-d-utilisation.html>